

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

Postępowanie konkursowe w zakresie udzielanie świadczeń zdrowotnych:

Część I

W ramach dyżuru lekarskiego i pielęgniarskiego w Nocnej Opiece Lekarskiej;

Zadanie 1. – Lekarze

Zadanie 2 - Pielęgniarki

Część II

w ramach dyżuru medycznego przez lekarzy w:

Oddziałach Szpitalnych oraz w ramach podstawowych godzin ordynacji w Izbie Przyjęć w

Zadanie 1 - Oddziale Chirurgicznym wraz z Izbą Przyjęć

Zadanie 2 - Oddziale Pediatrycznym wraz z Izbą Przyjęć

Zadanie 3 - Oddziale Położniczo – Ginekologicznym wraz z Izbą Przyjęć

Zadanie 4 - Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Udarowym wraz z Izbą Przyjęć

Zadanie 5 - Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Zadanie 6- Izbie Przyjęć

Część III

w zakresie ratunkowych medycznych świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych/kierowców i lekarzy dla pacjentów Powiatowego Centrum Medycznego w Grojcu Sp. z o. o. :

Oddział Ratownictwa Medycznego, Oddziały Szpitalne i Izba Przyjęć

Zadanie 1: Ratownik Medyczny/Kierowca

Zadanie 2: Lekarz Systemu

Część IV

w ramach indywidualnych praktyk pielęgniarskich w zakresie całodobowej opieki w Oddziale:

Zadanie 1. Chirurgii Ogólnej

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

Zadanie 2. Neurologii z Pododdziałem Udarowym

**Zadanie 3. Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru
Kardiologicznego**

Zadanie 4. Anestezjologii i Intensywnej Terapii

dla pacjentów Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o. o. :

Załącznik nr 1 do decyzji

*Prezesa Zarządu PCMG
Postępowanie nr 12/K/2017
z dnia 13.09.2017 r.*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej decyzją Prezesa Zarządu PCMG Sp. z o. o. **Postępowanie nr 12/K/2017 z dnia 14.09.2017r.** w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania Komisji konkursowej, zwanego dalej „Decyzją”, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.

Komisja konkursowa działa na podstawie:

1. art. 26 oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.);
2. art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.);
3. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015r. Poz. 2069).
4. ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 464)
5. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i dentystów (Dz. U. nr 231, poz. 2326 z późn. zm.)
6. Dz. U. z 2016 r., poz. 1251, USTAWA z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej z późn. zm.
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. 2016, poz. 2218)
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie zakresu i rodzaju świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z dnia 08 marca 2017, poz. 497)
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z dnia 08.12.2015 r., poz. 2069)
10. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2016r., poz. 1868, z późn. zm.);

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz. U. z 2016 poz. 587)

12. Regulamin Organizacyjny PCMG Sp. z o. o.

13. decyzji Prezesa Zarządu.

§ 3.

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 pracowników Udzielającego zamówienia, w tym wyznaczony spośród nich przez Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienia, przewodniczący Komisji konkursowej. W skład Komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków.
2. Członkiem Komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - 1) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - 2) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - 3) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu;
3. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzeczności służbowej.
4. Członkowie Komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
5. Wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołania nowego członka Komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, dokonuje Udzielający zamówienia z urzędu lub na wniosek członka Komisji konkursowej albo oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 4.

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 pkt 1, 2 i 5.
2. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu ofert.

§ 5.

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem, Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert na ogłoszony zakres świadczeń zdrowotnych;
- 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
- 3) członkowie Komisji konkursowej składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu udziału w konkursie ofert, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu;
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganiom warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 2 i 4;
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów (forma pisemna);
- 7) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert.

§ 6.

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa kieruje się kryteriami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

§ 7.

Z przebiegu konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu ofert poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie ofert;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków danej Komisji konkursowej.

§ 8.

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Komisji konkursowej w taki sposób, że mogła się zapoznać z jej treścią.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9.

Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 10.

Po zakończeniu konkursu Komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Prezesowi Zarządu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.

Grójec, dnia 14.09.2017

Z up.
Dyrektor ds. Medycznych

lek.med. Paweł Radwański

.....
Podpis Prezesa Zarządu